ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

แผนการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

(Preventive Maintenance)

PLUS ✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [illegible] 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-085/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 05/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil By Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 0855 STOP 0900 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 77 C F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 73 C F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1498 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.7 Bar PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น – PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 49.9 HZ	✓			

PLUS ✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [illegible] 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-085/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 05/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 0.1 S 52 T 51 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 V ~~AMP~~	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ | วันที่ตรวจสอบ 5-5-66

อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	/			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	/			
	13.1 Water temperature 53 C°	/			
	13.2 Oil Pressor 5.2 Bar.	/			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	/			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	/			
	13.5 Hour Meter 118 Hour	/			
	13.6 ความเร็วรอบ 1498 Rpm.	/			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 49.9 Hz.	/			
	13.8 แรงดัน RS 397 ST 398 TR 397 Volt.	/			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	/			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ (signature) 5 / 5 / 66

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ (signature) 5 / 5 / 66

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ (signature) 5 / 5 / 68

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-079 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W

รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN

เลขที่ใบงาน WO-091/02/2023

วันที่ปฏิบัติ 12/05/2023

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 (signature) 2 3 4 5 6

ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri | ชื่อผู้ควบคุม (signature) | ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	-	-	-	-
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 08:55 STOP 09:00 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 51 C F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 51 C F				
4	ความเร็วรอบ 1498 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 52 PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 398 T-R 398 VOLT				
2	ความถี่ 50.5 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 ศุภินทร์ 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-091/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 12/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Cell by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม ฉ.ศุรยุทธ ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R....1....S....1....T....1....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY....28 V....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START....118....STOP....118....HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-091/02/2023 Page 2 of 2

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 12/5/23

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ GS ....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 8400 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม				
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ				
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี				
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง				
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่				
11	ตรวจเช็ค Annunciator				
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch				
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม				
	13.1 Water temperature....51.... C°				
	13.2 Oil Pressor....5.2....Bar.				
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ ....28....Volt. (DC.)				
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF				
	13.5 Hour Meter ....118.... Hour				
	13.6 ความเร็วรอบ ....1498.... Rpm.				
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า ....50.5.... Hz.				
	13.8 แรงดัน RS 396... ST 395... TR 396... Volt.				
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator				

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ ศุภินทร์	ลงชื่อ ฉ.ศุรยุทธ	ลงชื่อ [signature]
12/5/23	12/5/23	13/5/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [illegible]	2
เลขที่ใบงาน	WO-094/02/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติ	19/05/2023	5	6
ชื่ออาคาร	Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible]	ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 08:50 STOP 09:00 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 55 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 55 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1447 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.0 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น — PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 49.9 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [illegible]	2
เลขที่ใบงาน	WO-094/02/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติ	19/05/2023	5	6
ชื่ออาคาร	Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible]	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 1.0 S 1.0 T 1.0 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28 V AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ			วันที่ตรวจสอบ 19/5/23		
อาคาร A			รหัสอุปกรณ์ GS		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	ผลการตรวจสอบ: แก้ไข	ผลการตรวจสอบ: อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม				
	13.1 Water temperature 55 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.0 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	✓			
	13.5 Hour Meter 118 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1497 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 49.9 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 398 TR 398 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
19/5/23	19/5/66	20/5/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [signature] 2
เลขที่ใบงาน	WO-100/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2023	5 6
ชื่ออาคาร	ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค: ดี	ผลการตรวจเช็ค: แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค: อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; อื่นๆ)
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 850 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 09:00 STOP 09:05 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 96 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 49 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.9 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น – PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 117 STOP 117 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	✓			
2	ความถี่ 49.0 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 (signature)	2
เลขที่ใบงาน	WO-100/02/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2023	5	6
ชื่ออาคาร	ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature)	ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 54 S 52 T 52 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 29 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 117 STOP 117 HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 26/5/23

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 850 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 51 C°	✓			
	13.2 Oil Pressor ๕.๕ Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	✓			
	13.5 Hour Meter 119 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1479 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า ๕๐.๕ Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS ๓๙๙ ST ๔๑๘ TR ๓๙๑ Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
26/5/23	27/5/23	28/5/66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN เลขที่ใบงาน WO-106/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 02/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 ภูมินทร์ 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 640 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 08.50 STOP 09.00 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 43 F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1,498 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.4 Bar PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 118 STOP 118 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 397 T-R 395 VOLT	✓			
2	ความถี่ 49.9 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN เลขที่ใบงาน WO-106/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 02/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 ภูมินทร์ 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R 1 S 1 T 1 AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 28V AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 08:50 STOP 09:00 HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร A

วันที่ตรวจสอบ 2-6-23

รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 2.2.0 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	/			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	/			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	/			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	/			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	/			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	/			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	/			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	/			
	13.1 Water temperature 130 C	/			
	13.2 Oil Pressor 5.8 Bar.	/			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 27 Volt. (DC.)	/			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	/			
	13.5 Hour Meter 117 Hour	/			
	13.6 ความเร็วรอบ 1498 Rpm.	/			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 49.9 Hz.	/			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 399 TR 398 Volt.	/			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	/			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
2 / 6 / 23	2 / 6 / 23	2 / 6 / 66

หารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [signature] 2 แหนรอิทร์
เลขที่ใบงาน WO-109/02/2023	3 ... 4 ...
วันที่ปฏิบัติ 09/06/2023	5 ... 6 ...
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/	-		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	/			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	/			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	/			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 08:50 STOP 9.00 น.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น 44 C F				
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 48 C F				
4	ความเร็วรอบ 1497 RPM				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.4 Bar PSI				
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน START 117 STOP 118 HOUR				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 398 VOLT				
2	ความถี่ 49.9 HZ				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 ศุภินธ์	2 แนนวัฒน์
เลขที่ใบงาน	WO-109/02/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติ	09/06/2023	5	6
ชื่ออาคาร	Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature]	ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
3	วัดกระแส R....1....S....1....T....1.....AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY...28 V....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START..05:50..STOP..07:00...HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 9/6/23

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ..840.. ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature.......49....... C˚				
	13.2 Oil Pressor..........5.3..........Bar.				
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ ....28.....Volt. (DC.)				
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☐ ON ☑ OFF				
	13.5 Hour Meter ....115....... Hour				
	13.6 ความเร็วรอบ ....1497..... Rpm.				
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า ....49.9... Hz.				
	13.8 แรงดัน RS ..399..ST ..315.. TR ..318.. Volt.				
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ ศุภินธ์ แนนวัฒน์	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
9 / 6 / 23	9 / 6 / 66	9 / 6 / 66

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 16-6-66

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ GS

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 835 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature 58 C	✓			
	13.2 Oil Pressor 5.1 Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28 Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	✓			
	13.5 Hour Meter 119 Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ 1499 Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า 50 Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 396 ST 394 TR 398 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
16/6/23	16/6/66	16/6/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 [signature] 2
เลขที่ใบงาน WO-115/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 16/06/2023	5 6
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 835 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 09.00 STOP 09.10 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น – F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 58 c F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 3.1 PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 5.1 Bar PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 119 STOP 119 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 398 S-T 398 T-R 378 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN	1 ณรงค์ 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-115/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 16/06/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม ณรงค์ ชื่อผู้ตรวจสอบ (ลายมือชื่อ)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R...6.1...S...5.0...T...5.1...AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY....28.....AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START...119....STOP...119.....HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-115/02/2023 Page 2 of 2

ใบตรวจเช็ค Generator System

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 23/6/23

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ GS ....

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
GENERATOR					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานพัดลม	✓			
6	ตรวจเช็คใบพัดระบายความร้อนหม้อน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องและแท่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็ค Annunciator	✓			
12	ตรวจเช็ค Sensor Switch	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานตู้ควบคุม	✓			
	13.1 Water temperature.....61......... C˚	✓			
	13.2 Oil Pressor.........4.9...............Bar.	✓			
	13.3 ค่าแรงดันแบตเตอรี่ 28........Volt. (DC.)	✓			
	13.4 กระแสชาร์จ LED ☑ ON ☐ OFF	✓			
	13.5 Hour Meter ......119.......... Hour	✓			
	13.6 ความเร็วรอบ .....1497...... Rpm.	✓			
	13.7 ความถี่แรงดันไฟฟ้า ....50...... Hz.	✓			
	13.8 แรงดัน RS 399 ST 398 TR 396 Volt.	✓			
	13.9 ตรวจเช็ค Annunciator	✓			

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
	ไม่ต่ำกว่า 1.20		ไม่ต่ำกว่า 1.20

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (ลายมือชื่อ)	ลงชื่อ ณรงค์	ลงชื่อ (ลายมือชื่อ)
23/6/23	23/6/23	24/6/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN เลขที่ใบงาน WO-121/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 23/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [illegible] 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 840 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	–	–		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา START 09.10 STOP 09.20 น.	✓			
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น – F	✓			
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 61 F	✓			
4	ความเร็วรอบ 1499 RPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง – PSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น – PSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน START 119 STOP 119 HOUR	✓			
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 398 VOLT	✓			
2	ความถี่ 50 HZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W รหัส CEIL-001-A2/Z03D00S00015-RE/GEN-0001 : GEN เลขที่ใบงาน WO-121/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 23/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [illegible] 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	วัดกระแส R – S – T – AMP	✓			
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY 2.8 AMP	✓			
6	ชั่วโมงการทำงาน START 119 STOP 119 HOUR	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS ✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP เลขที่ใบงาน WO-122/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 23/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [illegible] 2 [illegible] 3 4 5 6
ชื่ออาคาร ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...590...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	-	-		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...170...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...190...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...3000...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...—...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...90...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...45...F	✓			
	แอมมิเตอร์...6-9...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...11.9...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ | วันที่ตรวจสอบ 23-6-23

อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FP ....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ..570.. ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
-	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	-	-		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start ....140.... PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline ....196.... PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ ....3000.... RPM.	✓			
	OIL PRESSURE ....10 Bar.... KPA.	✓			
22	Water Temperature ....51.... C°	✓			
23	Service Hour ....11.9.... Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Rellfe Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1...13.1....V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2...13.2....V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1...0.2....A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2...0.5....A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ ....

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
23 / 6 / 23	23 / 6 / 23	24 / 6 / 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP เลขที่ใบงาน WO-116/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 16/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [signature] 2 3 4 5 6
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 580 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	—	—		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 174 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 180 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 59 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น — PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 F	✓			
	แอมมิเตอร์ — AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 11.8 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ — วันที่ตรวจสอบ 16-6-66

อาคาร A — รหัสอุปกรณ์ FP ....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	ผลการตรวจสอบ: แก้ไข	ผลการตรวจสอบ: อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 580 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	—	—		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 174 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 190 PSI.	✓			
	ความเร็วรอบ 3,000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 59 KPA.	✓			
22	Water Temperature 50 C°	✓			
23	Service Hour 11.9 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.1 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.2 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 0.4 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 0.3 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ ______

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
20 / 6 / 2566	16 / 6 / 66	16 / 6 / 66

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ　　　วันที่ตรวจสอบ 9/6/23

อาคาร A　　　รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 580 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	—	—		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 145 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 190 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3,000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 5.9 KPA.	✓			
22	Water Temperature 52 C°	✓			
23	Service Hour 11.5 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.5 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 14 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 1.0 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 1.0 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [signature] 9/6/23　　ลงชื่อ หัวหน้าช่าง [signature] 9/6/23　　ลงชื่อ ผู้จัดการอาคาร [signature] 9/6/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP	1 ศุภินทร์ 2 [illegible]
เลขที่ใบงาน WO-110/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 09/06/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; อื่นๆ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....580....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	-	-	-	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....14-5....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก....190....PSI				
	ความเร็วรอบ....3000....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....5.9....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....-....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....52....F				
	แอมมิเตอร์....[illegible]....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน....11.5....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซิล บาย แสนสิริ | วันที่ตรวจสอบ 2 / 6 / 23

อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FP ....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 560 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓	–		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 140 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 160 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 6 KPA.	✓			
22	Water Temperature 52 C°	✓			
23	Service Hour 1116 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 14 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 14 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 0.5 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 0.2 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ ____________________

ลงชื่อ [illegible] ผู้ตรวจเช็ค 2 / 6 / 23

ลงชื่อ [illegible] หัวหน้าช่าง 2 / 6 / 23

ลงชื่อ [illegible] ผู้จัดการอาคาร 2 / 6 / 66

PLUS ✢

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP เลขที่ใบงาน WO-107/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 02/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 ภูมินทร์ 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......

ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri ชื่อผู้ควบคุม ภฤกษ์ ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...530...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	–			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...145...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...5000...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...3.7...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...–...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...50...F	✓			
	แอมมิเตอร์...–...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...11.5...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซิล บาย แสนสิริ วันที่ตรวจสอบ 26/5/66

อาคาร A รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	ผลการตรวจสอบ: แก้ไข	ผลการตรวจสอบ: อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 565 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	–	–		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล้อครุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแทนเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 145 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 190 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 6 KPA.	✓			
22	Water Temperature 60 C°	✓			
23	Service Hour 11.7 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 27.5 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 27.5 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 0.2 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 0.1 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
26/5/66	27/5/66	28/5/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP	1 Umw	2
เลขที่ใบงาน	WO-101/02/2023	3	4
วันที่ปฏิบัติ	26/05/2023	5	6

ชื่ออาคาร Ceil by sansiri ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...๖๐๕...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความต่างจำเพาะของ BATERY	—	—		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...—...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...—...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...๑๘๐๐...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...๖...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...—...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...๖๒...F	✓			
	แอมมิเตอร์...—...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...[illegible].๖...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ | วันที่ตรวจสอบ 19/5/23
อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 570 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	—	—		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 145 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 190 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 6.0 Bar ~~KPA.~~	✓			
22	Water Temperature 60 C°	✓			
23	Service Hour 11.7 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 13.1 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 13.5 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 0.2 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 0.0 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	ธรินทร์	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
	19/5/23	19/5/23	20/5/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP	1 [illegible] 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-095/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 19/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...570...ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	–	–		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...186...PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...3006...RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...6 Bar...PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...–...PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F	✓			
	แอมมิเตอร์...02...AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน...11.7...ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- [x] 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- [ ] 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
12 / 5 / 23	12 / 5 / 23	13 / 5 / 66

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP	1 สุมินทร์ 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-092/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 12/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Cell by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม สุชาติ ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค: ดี	ผลการตรวจเช็ค: แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค: อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...570...ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓		—	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...145...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...190...PSI				
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...6...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...—...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...42.8...F				
	แอมมิเตอร์...—...AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน...11.7...ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทซ์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ	วันที่ตรวจสอบ ...12/5/23...
อาคาร A	รหัสอุปกรณ์ FP ....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ: ปกติ	ผลการตรวจสอบ: แก้ไข	ผลการตรวจสอบ: อาการเสีย	หมายเหตุ
	ENGINE & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ...570... ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	✓			
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start ...145... PSI.				
19	แรงดันน้ำ Inline ...190... PSI.				
20	ความเร็วรอบ ...3000... RPM.				
21	OIL PRESSURE ...6... KPA.				
22	Water Temperature ...60... C°				
23	Service Hour ...11.8... Hour				
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
	Control				
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1...13.1...V. (DC.)				
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2...13.5...V. (DC.)				
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1...0.2...A. (DC.)				
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2...0.0...A. (DC.)				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

หน่วยงาน ชีล บาย แสนสิริ | วันที่ตรวจสอบ 5-5-66

อาคาร A | รหัสอุปกรณ์ FP

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ
ENGINE & PUMP					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 590 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะแบตเตอรี่	–	–		
10	การติดขัดภายในใบพัดปั๊ม	✓			
11	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม	✓			
14	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ Manual Start	✓			
16	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น Pump	✓			
17	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และปั๊ม	✓			
18	แรงดันน้ำ Start 150 PSI.	✓			
19	แรงดันน้ำ Inline 180 PSI.	✓			
20	ความเร็วรอบ 3000 RPM.	✓			
21	OIL PRESSURE 5.5 bar KPA.	✓			
22	Water Temperature 85 C°	✓			
23	Service Hour 119 Hour	✓			
24	ตรวจเช็ค Relife Valve	✓			
25	ตรวจเช็ค Check Valve	✓			
Control					
1	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	✓			
2	ตรวจเช็ค Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 1 14.2 V. (DC.)	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันแบตเตอรี่ 2 14.6 V. (DC.)	✓			
6	ตรวจเช็คไฟโชว์	✓			
7	ตรวจเช็คชุด Battery Trouble	✓			
8	ตรวจเช็ค Charger Battery 1 2.5 A. (DC.)	✓			
9	ตรวจเช็ค Charger Battery 2 3.6 A. (DC.)	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ใบตรวจเช็ค FIRE PUMP (Engine)

ชุดที่	BATTERY # 1 ค่าถ่วงจำเพาะ	ชุดที่	BATTERY # 2 ค่าถ่วงจำเพาะ
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	(signature)	(signature)	(signature)
	5 / 5 / 66	5 / 5 / 66	8 / 5 / 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AB/Z00D00S00003-FP/FRP-0001 : FP	1 (signature) 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-086/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 05/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature) ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 590 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	–	–		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 145 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 184 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 3,022 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 5.6 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น — PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 40C	✓			
	แอมมิเตอร์ 25 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 117 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	CEIL-001-CFL/Z00D00S00337-FP/FHC-000 3 : FHC-C ทุกชั้น	1 (signature) 2
เลขที่ใบงาน	WO-126/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ	26/06/2023	5 6
ชื่ออาคาร	Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature) ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M รหัส CEIL-001-BFL/Z00D00S00317-FP/FHC-000 2 : FHC-B ทุกชั้น เลขที่ใบงาน WO-120/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 20/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [signature] 2 .... 3 .... 4 .... 5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม ก๗ ๖๘๖ ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-120/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซิล บาย แสนสิริ

อาคาร C

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 25/6/23

รหัสอุปกรณ์ ....

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจก/กุญแจ ปกติ	กระจก/กุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
C-FHC-1	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-2	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-3	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-4	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-5	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-6	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-7	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-8	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-9	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-10	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-11	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-12	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-13	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-14	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-15	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-16	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	
C-FHC-17	✓		✓		✓		✓		—	—	✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ ก๗ ๖๘๖	ลงชื่อ [signature]
25/6/23	26/6/23	29/6/66

PLUS ✛

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AFL/Z00D00S00046-FP/FHC-000 1 : FHC-A ทุกชั้น	1 แนงศักดิ์ 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-114/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 10/06/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature) ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; อื่นๆ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร B

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 20/6/23

รหัสอุปกรณ์ ....

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กุญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B-FHC1-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC1-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC2-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC2-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC3-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC3-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC4-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC4-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC5-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC5-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC6-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC6-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC7-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC7-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC8-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC8-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC9-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC9-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC10-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC10-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC11-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC11-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC12-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC12-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC12A-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC12A-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC14-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B-FHC14-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
20/6/23	20/6/23	23/6/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-CFL/Z00D00S00337-FP/FHC-000 3 : FHC-C ทุกชั้น	1 (signature) 2 ......
เลขที่ใบงาน WO-105/02/2023	3 ...... 4 ......
วันที่ปฏิบัติ 26/05/2023	5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature) ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	/			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	/			

หมายเหตุ

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-105/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร A

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 10/6/23

รหัสอุปกรณ์ ....

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจก/กุญแจ ปกติ	กระจก/กุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
A-FHC1-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC1-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC2-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC2-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC3-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC3-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC4-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC4-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC5-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC5-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC6-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
HC6-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC7-1	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC7-2	/		/		/		/		—		/		/		/	
A-FHC8	/		/		/		/		—		/		/		/	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
10/6/23	10/6/23	10/6/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-BFL/Z00D00S00317-FP/FHC-000 2 : FHC-B ทุกชั้น	1 มนูญ 2 .....
เลขที่ใบงาน WO-099/02/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 20/05/2023	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-099/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ
อาคาร C

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

วันที่ตรวจสอบ 26/5/66
รหัสอุปกรณ์ .....

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจก/กุญแจ ปกติ	กระจก/กุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
C-FHC-1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-9	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C-FHC-17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
26 / 5 / 66	26 / 5 / 66	27 / 5 / 66

จัดทำโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-071 Rev.00/...

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AFL/Z00D00S00046-FP/FHC-000 1 : FHC-A ทุกชั้น	1 ภูมิสิทธิ์ 2 .....
เลขที่ใบงาน WO-090/02/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม เอกรงค์ ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชั่น) การทำงาน	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			

หมายเหตุ

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ อาคาร B	ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง	วันที่ตรวจสอบ 20/5/23 รหัสอุปกรณ์ .....

รายการ	ถังดับเพลิง ปกติ	ถังดับเพลิง แก้ไข	วาล์วน้ำ ปกติ	วาล์วน้ำ แก้ไข	หัวหมุน ปกติ	หัวหมุน แก้ไข	สายฉีด ปกติ	สายฉีด แก้ไข	ขวาน ปกติ	ขวาน แก้ไข	กระจก/กุญแจ ปกติ	กระจก/กุญแจ แก้ไข	อื่น ๆ ปกติ	อื่น ๆ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข
B-FHC1-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC1-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC2-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC2-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC3-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC3-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC4-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC4-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC5-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC5-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC6-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
[illegible]HC6-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC7-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC7-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC8-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC8-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC9-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC9-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC10-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC10-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC11-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC11-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC12-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC12-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-[illegible]C12A-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC12A-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC14-1	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	
B-FHC14-2	✓		✓		✓		✓		—		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature] 20 / 5 / 66	ลงชื่อ [signature] 20 / 5 / 66	ลงชื่อ [signature] 21 / 5 / 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AFL/Z00D00S00046-EM/LT-0004 : EXT-A ทุกชั้น	1 ภูมิภัทร 2
เลขที่ใบงาน WO-089/02/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 10/05/2023	5 6
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-089/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 20/5/66
อาคาร B	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE ....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT-B-1	✓		✓		✓		ST1-14M	
2	EXIT-B-2	✓		✓		✓		ST1-LIFTROOM	
3	EXIT-B-3	✓		✓		✓		ST1-14	
4	EXIT-B-4	✓		✓		✓		ST2-14	
5	EXIT-B-5	✓		✓		✓		ST1-12A	
6	EXIT-B-6	✓		✓		✓		ST2-12A	
7	EXIT-B-7	✓		✓		✓		ST1-12	
8	EXIT-B-8	✓		✓		✓		ST2-12	
9	EXIT-B-9	✓		✓		✓		ST1-11	
10	EXIT-B-10	✓		✓		✓		ST2-11	
11	EXIT-B-11	✓		✓		✓		ST1-10	
12	EXIT-B-12	✓		✓		✓		ST2-10	
13	EXIT-B-13	✓		✓		✓		ST1-9	
14	EXIT-B-14	✓		✓		✓		ST2-9	
15	EXIT-B-15	✓		✓		✓		ST1-8	
16	EXIT-B-16	✓		✓		✓		ST2-8	
17	EXIT-B-17	✓		✓		✓		ST1-7	
18	EXIT-B-18	✓		✓		✓		ST2-7	
19	EXIT-B-19	✓		✓		✓		ST1-6	
20	EXIT-B-20	✓		✓		✓		ST2-6	
21	EXIT-B-21	✓		✓		✓		ST1-5	
22	EXIT-B-22	✓		✓		✓		ST2-5	
23	EXIT-B-23	✓		✓		✓		ST1-4	
24	EXIT-B-24	✓		✓		✓		ST2-4	
25	EXIT-B-25	✓		✓		✓		ST1-3	
26	EXIT-B-26	✓		✓		✓		ST2-3	
27	EXIT-B-27	✓		✓		✓		ST1-2	
28	EXIT-B-28	✓		✓		✓		ST2-2	
29	EXIT-B-29	✓		✓		✓		ST1-G	
30	EXIT-B-30	✓						ST2-G	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]	ลงชื่อ [signature]
20 / 5 / 66	20 / 5 / 66	21 / 5 / 66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-CFL/Z00D00S00337-EM/LT-0006 : EXT-C ทุกชั้น	1 [illegible] 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-104/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 26/05/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil by sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; อื่นๆ)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-104/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ ....

รหัสอุปกรณ์ FE ....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT-C-1	✓		✓		✓		ST1-17	
2	EXIT-C-2	✓		✓		✓		ST2-17	
3	EXIT-C-3	✓		✓		✓		ST1-16	
4	EXIT-C-4	✓		✓		✓		ST2-16	
5	EXIT-C-5	✓		✓		✓		ST1-15	
6	EXIT-C-6	✓		✓		✓		ST2-15	
7	EXIT-C-7	✓		✓		✓		ST1-14	
8	EXIT-C-8	✓		✓		✓		ST2-14	
9	EXIT-C-9	✓		✓		✓		ST1-12A	
10	EXIT-C-10	✓		✓		✓		ST2-12A	
11	EXIT-C-11	✓		✓		✓		ST1-12	
12	EXIT-C-12	✓		✓		✓		ST2-12	
13	EXIT-C-13	✓		✓		✓		ST1-11	
14	EXIT-C-14	✓		✓		✓		ST2-11	
15	EXIT-C-15	✓		✓		✓		ST1-10	
16	EXIT-C-16	✓		✓		✓		ST2-10	
17	EXIT-C-17	✓		✓		✓		ST1-9	
18	EXIT-C-18	✓		✓		✓		ST2-9	
19	EXIT-C-19	✓		✓		✓		ST1-8	
20	EXIT-C-20	✓		✓		✓		ST2-8	
21	EXIT-C-21	✓		✓		✓		ST1-7	
22	EXIT-C-22	✓		✓		✓		ST2-7	
23	EXIT-C-23	✓		✓		✓		ST1-6	
24	EXIT-C-24	✓		✓		✓		ST2-6	
25	EXIT-C-25	✓		✓		✓		ST1-5	
26	EXIT-C-26	✓		✓		✓		ST2-5	
27	EXIT-C-27	✓		✓		✓		ST1-4	
	EXIT-C-28	✓		✓		✓		ST2-4	
29	EXIT-C-29	✓		✓		✓		ST1-3	
30	EXIT-C-30	✓		✓		✓		ST2-3	
31	EXIT-C-31	✓		✓		✓		ST1-2	
32	EXIT-C-32	✓		✓		✓		ST2-2	
33	EXIT-C-33	✓		✓		✓		ST1-G (ทางออก1)	
34	EXIT-C-34	✓		✓		✓		ST2-G (ทางออก2)	
35	EXIT-C-35	✓		✓		✓		ST1-G (ใน)	
30	EXIT-C-36	✓		✓		✓		ST2-G (ใน)	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [illegible]	ลงชื่อ [illegible]	ลงชื่อ [illegible]
26/๕/๖๖	26/๕/๖๖	27/5/66

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-AFL/Z00D00S00046-EM/LT-0004 : EXT-A ทุกชั้น	1 [illegible] 2 ....
เลขที่ใบงาน WO-113/02/2023	3 .... 4 ....
วันที่ปฏิบัติ 10/06/2023	5 .... 6 ....
ชื่ออาคาร Ceil By sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ [illegible]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร A

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 10/6/23

รหัสอุปกรณ์ FE ....

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT-A-1	✓		✓		✓		ST2-8	
2	EXIT-A-2	✓		✓		✓		ST2-7	
3	EXIT-A-3	✓		✓		✓		ST2-6	
4	EXIT-A-4	✓		✓		✓		ST2-5	
5	EXIT-A-5	✓		✓		✓		ST2-4	
6	EXIT-A-6	✓		✓		✓		ST2-1	
7	EXIT-A-7	✓		✓		✓		ST2-G	
8	EXIT-A-8	✓		✓		✓		ST1-8	
9	EXIT-A-9	✓		✓		✓		ST1-7	
10	EXIT-A-10	✓		✓		✓		ST1-6	
11	EXIT-A-11	✓		✓		✓		ST1-5	
12	EXIT-A-12	✓		✓		✓		ST1-4	
13	EXIT-A-13	✓		✓		✓		ST1-3	
14	EXIT-A-14	✓		✓		✓		ST1-2	
15	EXIT-A-15	✓		✓		✓		ST1-ใน	
16	EXIT-A-16	✓		✓		✓		ST1-นอก	
17	EXIT-A-17	✓		✓		✓		ST1-G	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
4									
25									
26									
27									
28									
~~29~~									
30									

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [illegible]	ลงชื่อ [illegible]	ลงชื่อ [illegible]
10/6/23	10/6/23	10/6/66

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ
อาคาร B

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 20/6/23
รหัสอุปกรณ์ FE ......

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EXIT-B-1	✓		✓		✓		ST1-14M	
2	EXIT-B-2	✓		✓		✓		ST1-LIFTROOM	
3	EXIT-B-3	✓		✓		✓		ST1-14	
4	EXIT-B-4	✓		✓		✓		ST2-14	
5	EXIT-B-5	✓		✓		✓		ST1-12A	
6	EXIT-B-6	✓		✓		✓		ST2-12A	
7	EXIT-B-7	✓		✓		✓		ST1-12	
8	EXIT-B-8	✓		✓		✓		ST2-12	
9	EXIT-B-9	✓		✓		✓		ST1-11	
10	EXIT-B-10	✓		✓		✓		ST2-11	
11	EXIT-B-11	✓		✓		✓		ST1-10	
12	EXIT-B-12	✓		✓		✓		ST2-10	
13	EXIT-B-13	✓		✓		✓		ST1-9	
14	EXIT-B-14	✓		✓		✓		ST2-9	
15	EXIT-B-15	✓		✓		✓		ST1-8	
16	EXIT-B-16	✓		✓		✓		ST2-8	
17	EXIT-B-17	✓		✓		✓		ST1-7	
18	EXIT-B-18	✓		✓		✓		ST2-7	
19	EXIT-B-19	✓		✓		✓		ST1-6	
20	EXIT-B-20	✓		✓		✓		ST2-6	
21	EXIT-B-21	✓		✓		✓		ST1-5	
22	EXIT-B-22	✓		✓		✓		ST2-5	
23	EXIT-B-23	✓		✓		✓		ST1-4	
24	EXIT-B-24	✓		✓		✓		ST2-4	
25	EXIT-B-25	✓		✓		✓		ST1-3	
26	EXIT-B-26	✓		✓		✓		ST2-3	
27	EXIT-B-27	✓		✓		✓		ST1-2	
28	EXIT-B-28	✓		✓		✓		ST2-2	
29	EXIT-B-29	✓		✓		✓		ST1-G	
30	EXIT-B-30	✓		✓		✓		ST2-G	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [signature] 20/6/23	ลงชื่อ [signature] 20/6/23	ลงชื่อ [signature] 23/6/66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-072 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส CEIL-001-BFL Z00D00S00317-EM/LT-0005 : EXT-B ทุกชั้น	1 [signature] 2 ......
เลขที่ใบงาน WO-119/02/2023	3 ...... 4 ......
วันที่ปฏิบัติ 20/06/2023	5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม [signature] ชื่อผู้ตรวจสอบ [signature]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ผลการตรวจเช็ค อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

......

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- [x] 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จเรียบร้อย
- [ ] 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-119/02/2023 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M รหัส CEIL-001-CFL/Z00D00S00337-EM/LT-0006 : EXT-C ทุกชั้น เลขที่ใบงาน WO-125/02/2023 วันที่ปฏิบัติ 26/06/2023	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 (signature) 2 ...... 3 ...... 4 ...... 5 ...... 6 ......
ชื่ออาคาร Ceil by Sansiri	ชื่อผู้ควบคุม (signature) ชื่อผู้ตรวจสอบ (signature)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ : ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

....

....

....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-125/02/2023 Page 1 of 1

หน่วยงาน ซีล บาย แสนสิริ

อาคาร C

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 25/6/23.

รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EXIT-C-1	✓		✓		✓		ST1-17	
2	EXIT-C-2	✓		✓		✓		ST2-17	
3	EXIT-C-3	✓		✓		✓		ST1-16	
4	EXIT-C-4	✓		✓		✓		ST2-16	
5	EXIT-C-5	✓		✓		✓		ST1-15	
6	EXIT-C-6	✓		✓		✓		ST2-15	
7	EXIT-C-7	✓		✓		✓		ST1-14	
8	EXIT-C-8	✓		✓		✓		ST2-14	
9	EXIT-C-9	✓		✓		✓		ST1-12A	
10	EXIT-C-10	✓		✓		✓		ST2-12A	
11	EXIT-C-11	✓		✓		✓		ST1-12	
12	EXIT-C-12	✓		✓		✓		ST2-12	
13	EXIT-C-13	✓		✓		✓		ST1-11	
14	EXIT-C-14	✓		✓		✓		ST2-11	
15	EXIT-C-15	✓		✓		✓		ST1-10	
16	EXIT-C-16	✓		✓		✓		ST2-10	
17	EXIT-C-17	✓		✓		✓		ST1-9	
18	EXIT-C-18	✓		✓		✓		ST2-9	
19	EXIT-C-19	✓		✓		✓		ST1-8	
20	EXIT-C-20	✓		✓		✓		ST2-8	
21	EXIT-C-21	✓		✓		✓		ST1-7	
22	EXIT-C-22	✓		✓		✓		ST2-7	
23	EXIT-C-23	✓		✓		✓		ST1-6	
24	EXIT-C-24	✓		✓		✓		ST2-6	
25	EXIT-C-25	✓		✓		✓		ST1-5	
26	EXIT-C-26	✓		✓		✓		ST2-5	
27	EXIT-C-27	✓		✓		✓		ST1-4	
	EXIT-C-28	✓		✓		✓		ST2-4	
29	EXIT-C-29	✓		✓		✓		ST1-3	
30	EXIT-C-30	✓		✓		✓		ST2-3	
31	EXIT-C-31	✓		✓		✓		ST1-2	
32	EXIT-C-32	✓		✓		✓		ST2-2	
33	EXIT-C-33	✓		✓		✓		ST1-G (ทางออก1)	
34	EXIT-C-34	✓		✓		✓		ST2-G (ทางออก2)	
35	EXIT-C-35	✓		✓		✓		ST1-G (ใน)	
30	EXIT-C-36	✓		✓		✓		ST2-G (ใน)	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)	ลงชื่อ (signature)
23/6/23	26/6/23	29/6/66

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ภาคผนวก ค-2

หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิง

และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ที่ กท ๑๘๐๕/๓๔๘๙ — สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนายการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานนิติบุคคลฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๓๔๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลฯ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานนิติบุคคลฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๓๔๙

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ตั้งอยู่ที่ ๑๑ ซอยเอกมัย ๑๒ ถนนเอกมัย แขวงคลองต้นเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๓๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ด.พฝ. – ร ๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

ประเภทกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๑ ชั้น - ซอย เอกมัย ๑๒ ถนน เอกมัย

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ .... โทรสาร ....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๕ คน หญิง ๒๔ คน ชาย ๑๑ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓๕ คน หญิง ๒๔ คน ชาย ๑๑ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร) ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร)

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร) ๖.๔ ....

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๔ ....

ลงชื่อ ....
(นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ ....
(นายนรวิชญ์ วงศ์ตั้ง)
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน........

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ ....
(นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี) วิทยากร

ลงชื่อ ....
(นายพลวัตร แสนทวีสุข) วิทยากร

ลงชื่อ ....
(นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์) วิทยากร

ลงชื่อ .... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

( )

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๙๙๑ /๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

ตั้งอยู่เลขที่ **๑๑ ซอยเอกมัย ๑๒ ถนนเอกมัย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน **๓๕** คน

เมื่อวันที่ **๑๗ กันยายน ๒๕๖๕**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

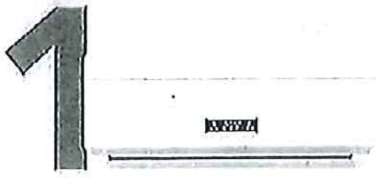
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-3

ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะ
และประหยัดพลังงาน

ใช้แอร์อย่างไรให้ประหยัดไฟ



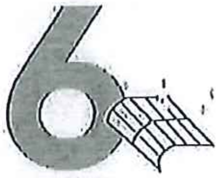
1 ปรับอุณหภูมิ
ไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศา
จะช่วยให้อุ่นสบาย และ
ประหยัดไฟได้ถึง 15-20%

2 ตั้งเวลาปิดแอร์
ให้เร็วขึ้นกว่าเดิมเล็กน้อย
อาศัยความเย็นสะสม
ที่เหลืออยู่ภายในห้อง

3 เปิดพัดลม
แทนการเปิดแอร์
สำหรับวันที่
อากาศเย็นกำลังดี

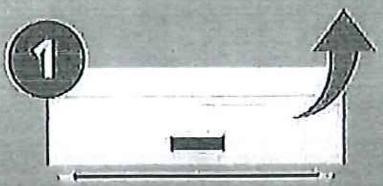
4 ไม่ปรุงอาหาร
ในห้องที่เปิดแอร์
ทำให้แอร์ทำงานหนัก
เปลืองไฟมากขึ้น
และทำให้ห้องมีกลิ่นเหม็น

5 ไม่ปลูกต้นไม้
หรือตากผ้าในห้องแอร์
เพราะจะเกิดความชื้น
ทำให้แอร์ทำงานหนัก และเป็น
สาเหตุของการเกิดกลิ่นอับ



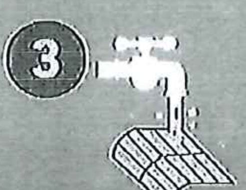
6 ทำความสะอาด
แผ่นกรองอากาศ
อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน
เพราะกักเก็บฝุ่น
ทำให้แอร์ทำงานหนัก

ขั้นตอนการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

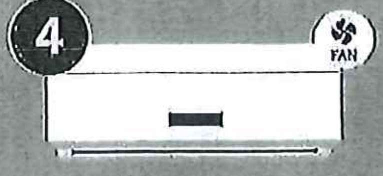


1 เปิดหน้ากากแอร์ขึ้น

2 นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมา



3 ล้างทำความสะอาด

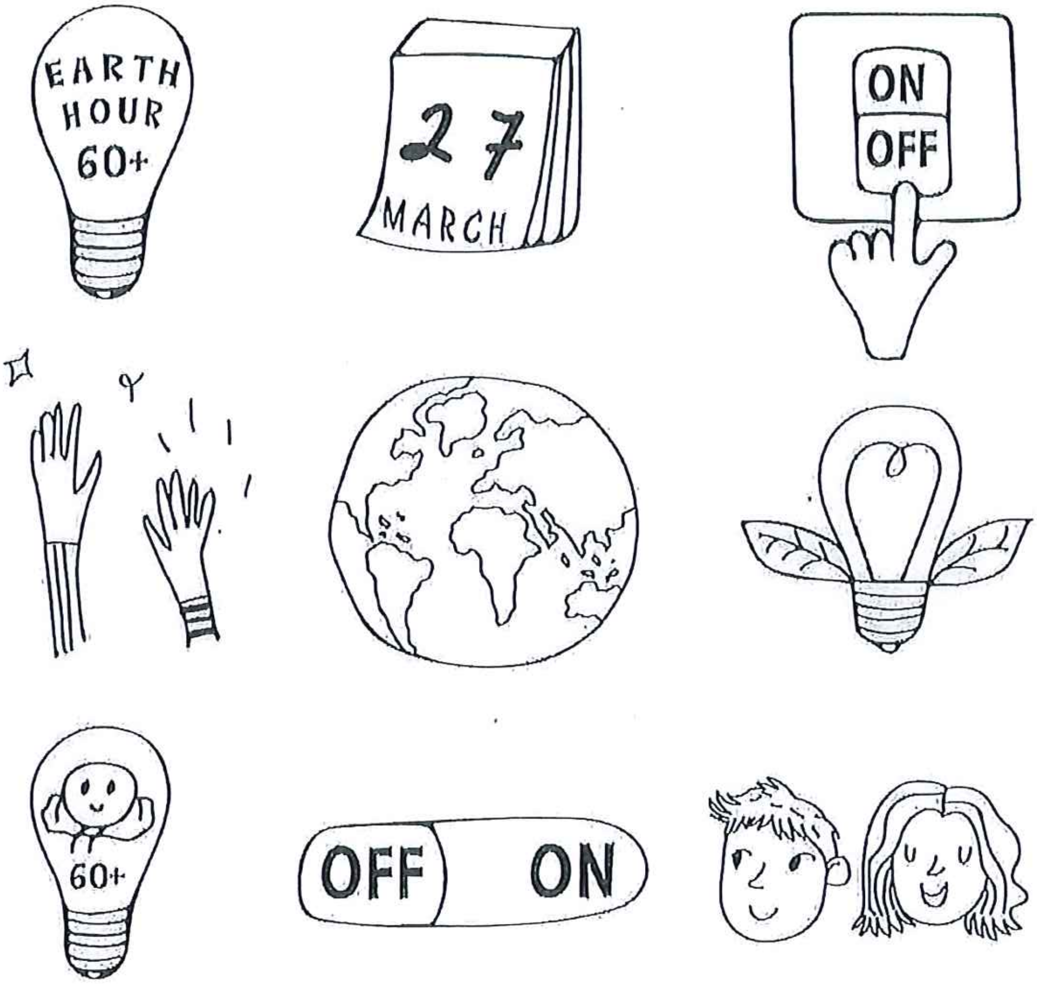


4 เมื่อฟิลเตอร์แห้ง ให้นำใส่กลับที่เดิม
เปิดแอร์โหมดพัดลม 45-60 นาที

สแกน QR Code
เพื่อรับชม
วิธีล้างแผ่นกรองอากาศ
ด้วยตนเอง

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

SANSIRI PLUS+



Earth Hour

ปิดไฟ...ให้โลกพัก

27.3.21

8.30 - 9.30 PM

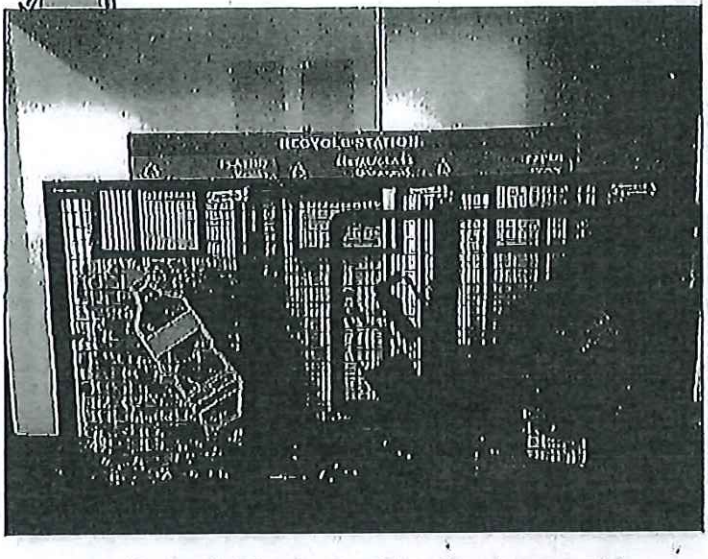
60 นาที ปิดไฟ งดใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
เรื่องดีๆ ที่พวกเราร่วมใจกันทำ
เพื่อบ้าน เพื่อคอมมูนิตี้ และโลกใบนี้ของเรา
#MadeForLife #MadeforBetter

5 WAYS
TO SAVE ENERGY
เคล็ดไม่ลับกับวิธีใช้แอร์ช่วงซัมเมอร์
15 min
1
ปิดเครื่องปรับอากาศ
ก่อนจะออกจากห้อง
15-20 นาที
เพราะความเย็นยังคงเวียน
อยู่ภายในห้อง
1 hr.
2
ตั้งเวลาปิดแอร์
ก่อนตื่นนอน 1 ชั่วโมง
จะช่วยลดการใช้ไฟได้ 30 หน่วย/เดือน
3
ตั้งอุณหภูมิแอร์ไว้ที่
27 – 28 องศาเซลเซียส
พร้อมกับเปิดพัดลมเบอร์ 1
ประหยัดพลังงานได้ถึง 10 – 20 %
เมื่อเทียบกับเปิด 25 องศาเซลเซียส
4
ล้างแอร์ปีละ 2 ครั้ง
ช่วยให้แอร์ทำงานเบาลง
สามารถประหยัดไฟได้ 5-7 %
5
ไม่นำความชื้นเข้าห้อง
เช่น ไม่ควรปลูกต้นไม้หรือตากผ้าในห้องที่มีการปรับอากาศ เพราะจะเป็นการเพิ่มความชื้น
และทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักขึ้น
“ทำวันนี้.. ประหยัดทันที
ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน
ใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น”
PLUS+
LIVING MANAGEMENT

SANSIRI PLUS+

waste to WORTH

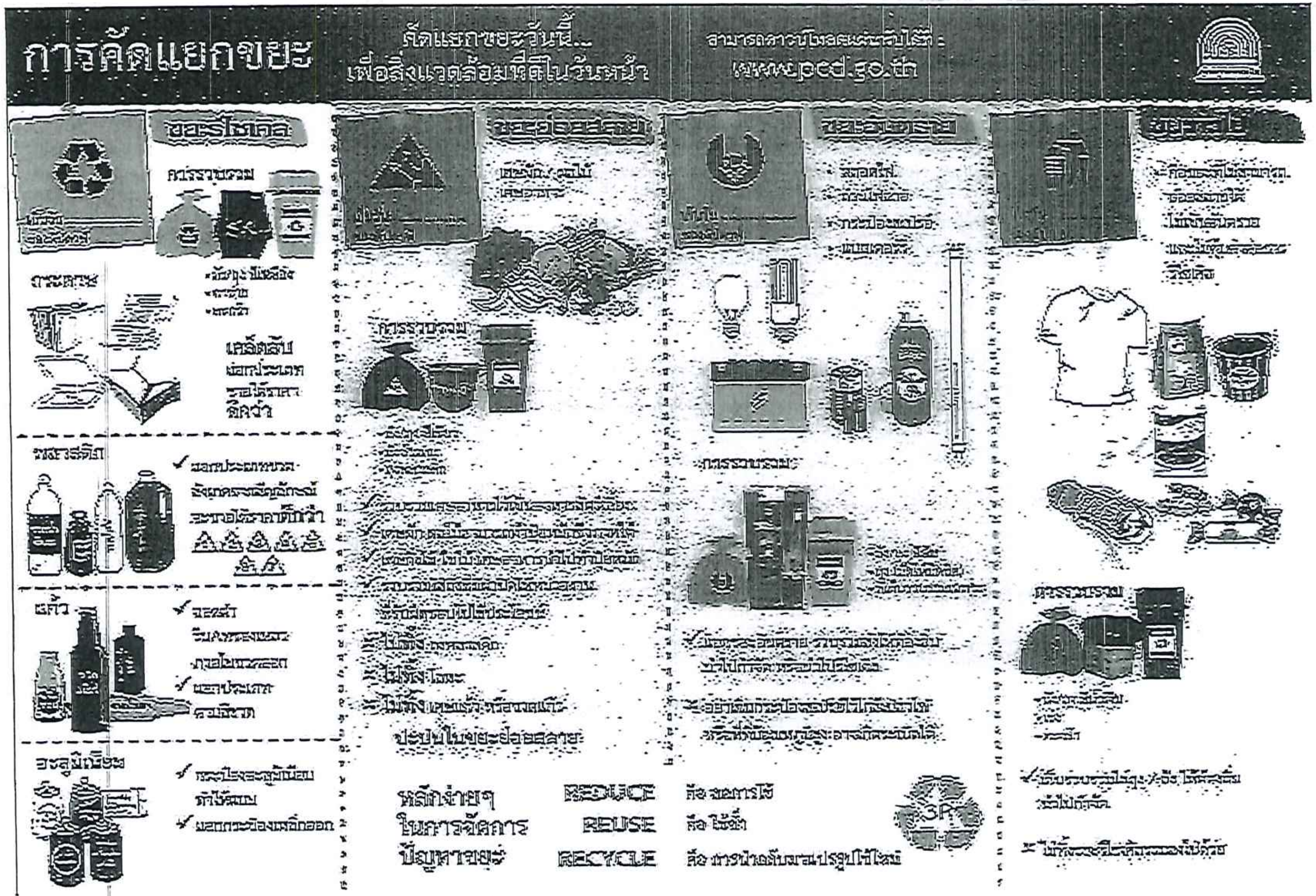
แยกขยะ ให้เกิดประโยชน์
เพื่อบ้านเราเอง และสังคมน่าอยู่ของเรา



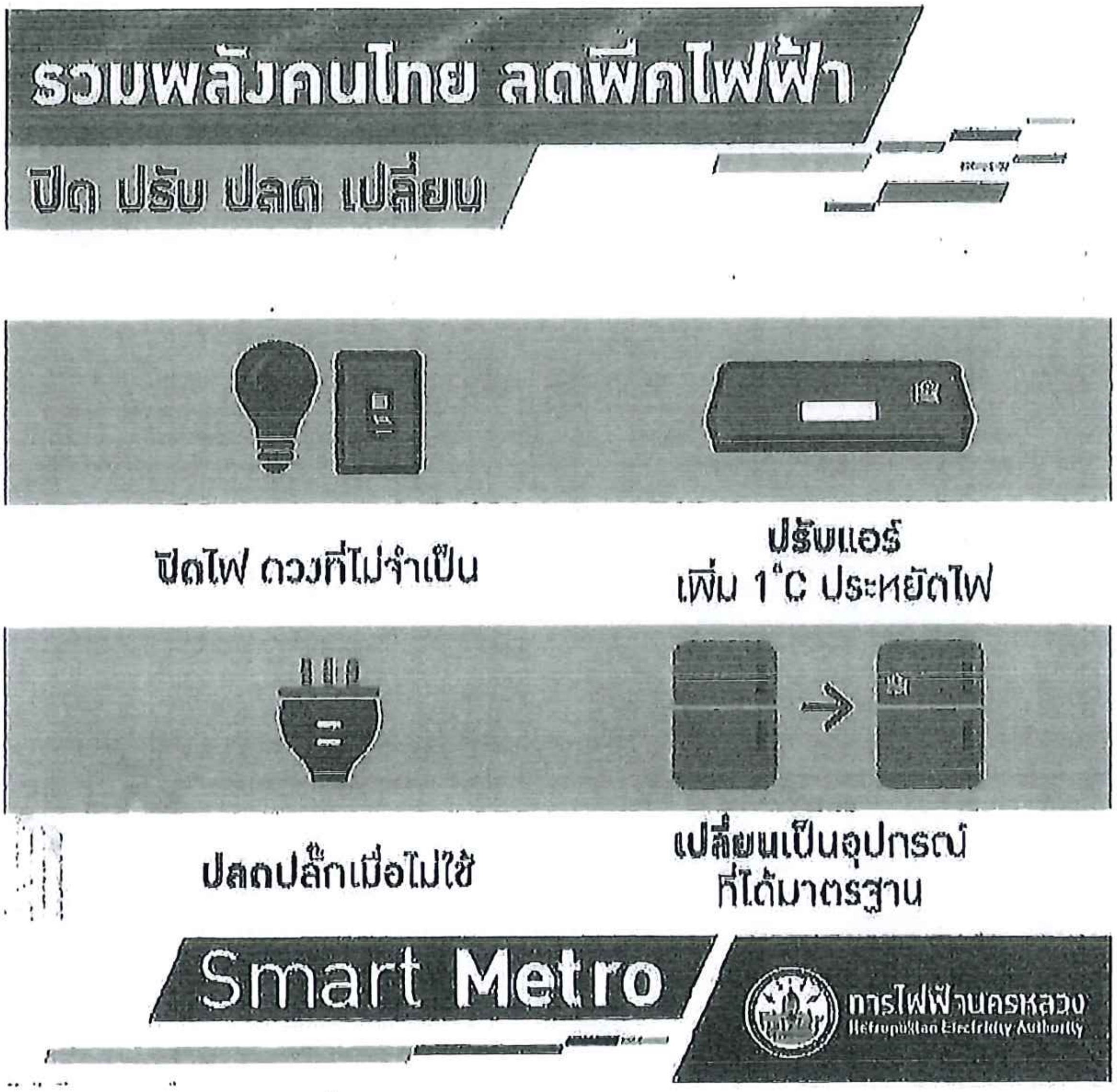
Let's Sort Waste for Our Environment.
Separate your recyclables to prevent toxicity to the environment.
Please drop your recyclables at In front of garbage room
Tower A (the entrance of car park)

ขอเชิญชวนท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน
ช่วยกันรณรงค์แยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป
เพื่อลดปริมาณขยะที่จะกลายเป็นมลพิษทางสิ่งแวดล้อม
เพียงท่านแยกขยะรีไซเคิล และนำมาพักไว้ที่จุดแยกขยะ
หน้าห้องพักขยะ บริเวณสโลปทางขึ้นลานจอดรถ ชั้น 1 อาคาร A

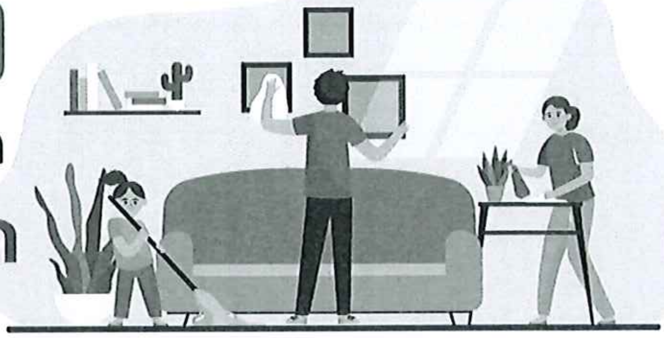
Help Make a Difference
By Sorting Waste
มาร่วมกัน แยกขยะ
ให้เกิดประโยชน์


การคัดแยกขยะ
คัดแยกขยะวันนี้...
เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีในวันหน้า
www.pcd.go.th
ขยะรีไซเคิล
กระดาษ
พลาสติก
แก้ว
อะลูมิเนียม
ขยะอันตราย
ขยะทั่วไป
หลักง่ายๆ
ในการจัดการ
ปัญหาขยะ
REDUCE คือ ลดการใช้
REUSE คือ ใช้ซ้ำ
RECYCLE คือ การนำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่

SANSIRI PLUS+
waste to WORTH
แยกขยะให้เกิดประโยชน์
มาร่วมกัน แยกขยะ
ให้เกิดประโยชน์
เพื่อบ้านสะอาด และสังคมน่าอยู่ของเรา
รีไซเคิล
RECYCLE
DRY & CLEAN ONLY
ขวดพลาสติก / ขวดแก้ว
กระป๋อง / อลูมิเนียม
กระดาษ / กล่องลัง
กล่องนม / กล่องพัสดุ
กล่องอาหารไมโครเวฟ
ช้อนส้อมพลาสติก
เศษอาหารที่เหลือ
เศษผัก / ผลไม้
น้ำ / น้ำแข็งที่เหลือ
ของเน่าเสียได้
นำไปให้โรงงานรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
ขยะเหลือทิ้ง
TRASH
เศษอาหาร / น้ำใส่ถุงไว้
ภาชนะเปื้อนอาหาร
ถุงขนม
กระดาษทิชชู่
กระดาษ
ขวดแก้ว
ขวดพลาสติก
อลูมิเนียม
กำจัดโดยการฝังกลบในบ่อขยะ
ขยะติดเชื้อ
INFECTIOUS
ผ้าก๊อส / สำลี
หน้ากากอนามัย
กระบอกฉีดยา
ถุงมือ / สายน้ำเกลือ
สาย USB
กระป๋องยาฆ่าแมลง
หลอดไฟ / ถ่านไฟฉาย
เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก
อิเล็กทรอนิกส์อื่น
นำไปกำจัดด้วยเตาเผาขยะติดเชื้อ
ทิ้งในจุดแยกขยะติดเชื้อ หรือใส่ถุงใส่แยก
และกากบาท/เขียนป้ายขยะติดเชื้อที่หน้าถุง
ขยะอันตราย
HAZARDOUS
สาย USB
กระป๋องยาฆ่าแมลง
หลอดไฟ / ถ่านไฟฉาย
เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก
อิเล็กทรอนิกส์อื่น
ผ้าก๊อส / สำลี
หน้ากากอนามัย
กระบอกฉีดยา
ถุงมือ / สายน้ำเกลือ
กำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะ
เพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
ทิ้งในจุดแยกขยะอันตราย หรือ ใส่ถุงใส่แยก
และกากบาท/เขียนป้ายขยะอันตราย ที่หน้าถุง
Let's Make a Green Neighbourhood

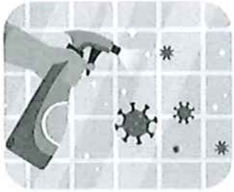

รวมพลังคนไทย ลดพีคไฟฟ้า
ปิด ปรับ ปลด เปลี่ยน
ปิดไฟ ดวงที่ไม่จำเป็น
ปรับแอร์
เพิ่ม 1°C ประหยัดไฟ
ปลดปลั๊กเมื่อไม่ใช้
เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์
ที่ได้มาตรฐาน
Smart Metro
การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

8 เคล็ดลับ ทำบ้านให้สะอาด ปลอดเชื้อโรค



ทำความสะอาดของที่ซื้อเข้ามาในบ้าน
พัสดุ หรือของจากเดลิเวอรี่ทุกครั้ง
เพื่อป้องกันการติดเชื้อจากพื้นผิว
หรือสิ่งของที่มีเชื้อโรคอยู่

ทำความสะอาดร่างกาย
เปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีเมื่อเข้าบ้าน
เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ
เชื้อโรคจากข้างนอกมาสู่คนในบ้าน



ทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัสบ่อยในบ้าน
ด้วยแอลกอฮอล์ทุกวัน โดยเช็ด
ที่ลูกบิดประตู หัวก็อก ชักโครก
สวิตช์ไฟ มือถือ รีโมททีวี/ แอร์ เป็นต้น

ทำความสะอาดบ้าน
เช็ดถู อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ทำความสะอาดถังขยะ
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง
หลังจากนำถุงขยะไปทิ้ง

ปิดฝาชักโครกก่อนกด
กันเชื้อแพร่กระจาย

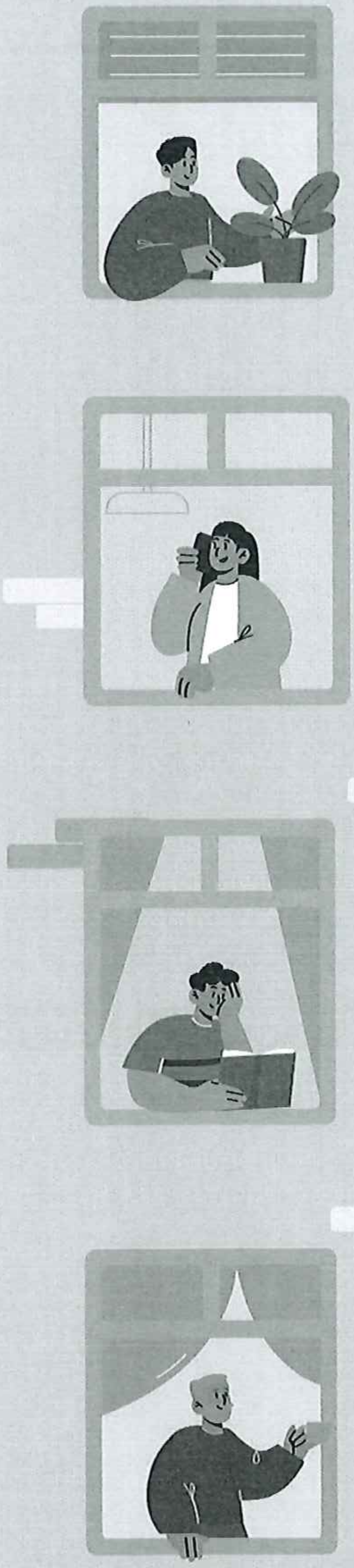
เปิดบ้านให้อากาศถ่ายเท
และรับแสงแดดอย่างทั่วถึง
เพื่อช่วยลดการสะสมเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย

ล้างอุปกรณ์ทำความสะอาด
ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาด
แล้วนำไปตากแดดให้แห้ง

เพื่อให้บ้านปลอดเชื้อ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
หรือเลือกตัวช่วยจากผู้ให้บริการทำความสะอาดมืออาชีพ
ที่มีมาตรฐาน และเชื่อถือได้

Scan QR Code

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



9 ปัญหาสุดกวนใจ ร่วมกันแก้ไข ให้คอนโดของเราน่าอยู่

ติด Sticker จอดรถที่หน้ารถ เพื่อความปลอดภัย
ให้สามารถตรวจสอบ ป้องกันปัญหายานพาหนะแปลกปลอมในลานจอดรถของโครงการ

ไม่เปิดประตูส่วนกลางทิ้งไว้
เพราะอาจจะทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาขโมยของและก่อเหตุร้าย

ไม่กวาดขยะ และวางของออกมาไว้หน้าห้อง
เพราะเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ทำให้ดูไม่สวยงามและกีดขวางทางเดิน

ไม่เปิดตะแกรงฝาท่อในห้องน้ำทิ้งไว้
เพราะเส้นผมอุดตันท่อ ควรเก็บเส้นผมออกจากตะแกรงเพื่อให้น้ำระบาย

ไม่ทิ้งเศษอาหารลงในอ่างล้างจาน
ควรใช้ตะแกรงกรองเพื่อไม่ให้ท่อตัน และกันหนูและแมลงสาบออกมาจากท่อ

ไม่สูบบุหรี่
เพราะก่อความรำคาญ และอาจเกิดเพลิงไหม้ได้

ไม่เลี้ยงสัตว์
เพราะจะทำให้ส่งเสียงดัง มีกลิ่นไม่พึงประสงค์และอาจทำอันตรายผู้อื่น

ห้ามใช้เตาแก๊ส และ เตาถ่าน ในคอนโด
เพราะอาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้และเครื่องจับควันจะทำให้สัญญาณเตือนไฟไหม้ดัง

ไม่ส่งเสียงดังในยามวิกาล หลัง 22:00 น.
อันเป็นการรบกวน สร้างความรำคาญกับเพื่อนบ้าน

เพื่อให้ประสบการณ์การอยู่อาศัยของทุกชีวิตได้พักผ่อนอย่างอุ่นใจ
มาร่วมกันทำให้คอนโดของเราน่าอยู่

คุณรู้หรือไม่ : หากฝ่าฝืนกฎระเบียบที่พักอาศัย บางกรณีมีค่าปรับ 500-5,000 บาท

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

COVID ระลอกใหม่

ไม่ประมาท การ์ดอย่าตก

สังเกตอาการ

- มีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ เช่น ไอ มีน้ำมูก
- บางรายอาจไม่แสดงอาการ
- อ่อนเพลียฉับพลัน
- มีไข้/ปวดศีรษะ หนาวสั่น
- **กลุ่มเสี่ยง 608 ควรสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด**
  ได้แก่ ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป, ผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว 7 โรค และ หญิงตั้งครรภ์

ป้องกันได้ด้วยวิธีเหล่านี้

- สวมหน้ากากอนามัย
- ควรล้างมือ หรือใช้แอลกอฮอล์ เป็นประจำหลังการสัมผัส
- เว้นระยะห่าง
- เมื่อกลับถึงบ้าน ควรรีบอาบน้ำทันที
- รับวัคซีนกระตุ้นภูมิคุ้มกัน อย่างน้อย 4 เดือน หลังจากเข็มล่าสุด
- เสริมภูมิคุ้มกันเป็นประจำ เช่น ออกกำลังกาย
- สังเกตอาการอย่างสม่ำเสมอ ดูแลตนเองเมื่อพบเชื้อ หรือแสดงอาการ
- ผู้ที่มีโรคประจำตัว ควรดูแลตนเอง อย่างเคร่งครัด

อุ่นใจด้วยมาตรการดูแลจากพลัสฯ ในการทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอย่างสม่ำเสมอ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ค-4

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

และเอกสาร ทส.1,ทส.2

แบบ ทส. ๑

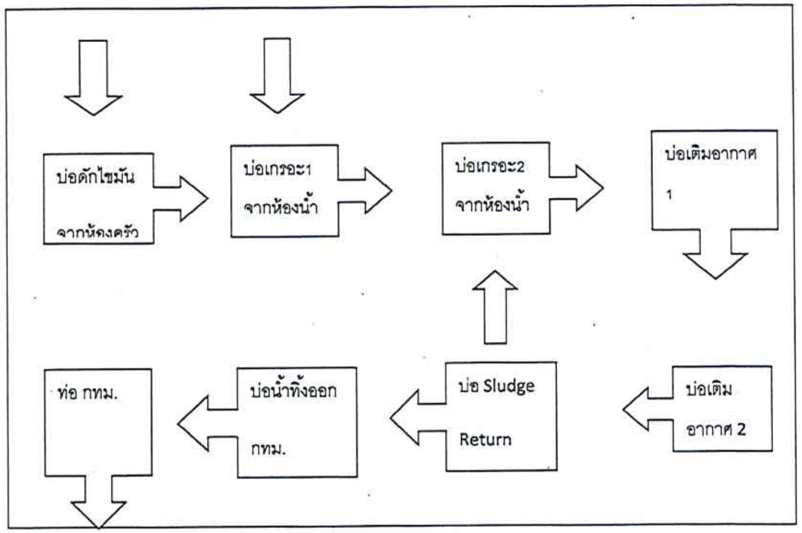
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็น เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/01/66	14	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
2/01/66	13	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จรุงศ์
3/01/66	14	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จรุงศ์
4/01/66	14	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
5/01/66	15	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
6/01/66	14	61	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
7/01/66	13	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
8/01/66	15	86	84.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
9/01/66	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
10/01/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
11/01/66	13	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุวพล
12/01/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุวพล
13/01/66	15	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
14/01/66	15	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
15/01/66	12	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
16/01/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
17/01/66	14	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จรุงศ์
18/01/66	14	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จรุงศ์

19/01/66	12	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
20/01/66	12	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
21/01/66	12	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/01/66	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
23/01/66	13	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/01/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
25/01/66	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุวพล
26/01/66	15	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/01/66	13	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/01/66	12	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/01/66	14	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
30/01/66	14	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
31/01/66	13	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..............................เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..........ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..........)

..........จตุรงค์..สุวพล....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.......... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..........ช่างเทคนิคประจำอาคาร..........)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..............................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี..........

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.......ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ.......)

.......จตุรงค์..สุวพล.....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.......ช่างเทคนิคประจำอาคาร.......)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย...

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม...........

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....422 หน่วย..........

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ....1911 หน่วย..........

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ....1872.78 หน่วย..........

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ....สูบออกท่อระบายน้ำ..........

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ....ไม่ได้ใช้..........

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี..........
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค..........

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

ลงชื่อ ____________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 422.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,911.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,872.780 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเกิดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

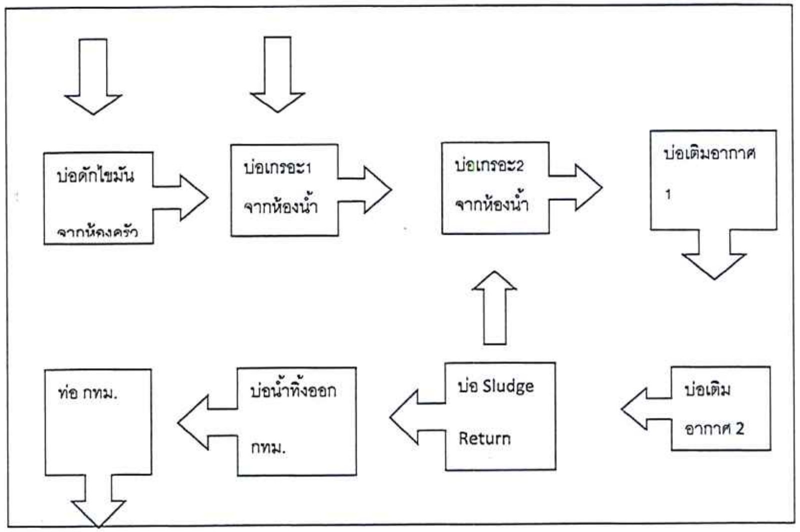
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในธุรกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/02/66	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/02/66	15	73	71.54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
3/02/66	12	47	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุพล
4/02/66	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุพล
5/02/66	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
6/02/66	13	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
7/02/66	14	84	82.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุพล
8/02/66	14	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุพล
9/02/66	16	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
10/02/66	13	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
11/02/66	13	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/02/66	13	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
13/02/66	13	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
14/02/66	15	51	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
15/02/66	14	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	สุพล
16/02/66	13	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
17/02/66	12	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
18/02/66	12	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/02/66	12	89	87.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/02/66	15	82	80.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
21/02/66	15	99	97.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
22/02/66	14	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
23/02/66	15	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
24/02/66	15	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
25/02/66	11	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
26/02/66	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
27/02/66	14	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
28/02/66	14	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..........ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..........)

..........จตุรงค์..สุวพล.....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.......... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..........ช่างเทคนิคประจำอาคาร..........)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)
ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี..........
ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

(ลายมือชื่อ)..........เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......จตุรงค์..สุวพล....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย....................

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(....................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 383 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 1863 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 1825.72 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ..... ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

ลงชื่อ ____________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ____________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 383.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,863.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,825.720 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกำจัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

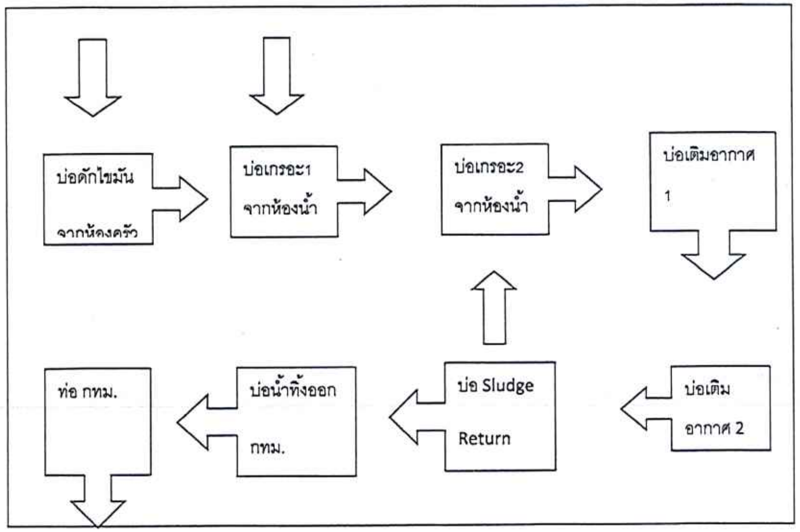
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/03/66	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/03/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
3/03/66	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
4/03/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
5/03/66	13	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
6/03/66	13	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
7/03/66	14	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
8/03/66	14	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
9/03/66	14	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
10/03/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
11/03/66	13	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
12/03/66	11	68	66.64	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
13/03/66	12	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
14/03/66	13	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
15/03/66	13	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
16/03/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
17/03/66	13	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
18/03/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์

19/03/66	14	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
20/03/66	14	71	69.58	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
21/03/66	15	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
22/03/66	14	67	65.65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
23/03/66	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
24/03/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
25/03/66	14	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
26/03/66	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
27/03/66	12	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
28/03/66	14	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
29/03/66	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
30/03/66	14	84	82.38	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
31/03/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..........ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..........)

................จตุรงค์..สุวพล....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..........ช่างเทคนิคประจำอาคาร..........)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี.............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

......จตุรงค์..สุวพล....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(...)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม...........

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ......ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....417........ หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ....2,004....... หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ....1,963.92 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ....สูบออกท่อระบายน้ำ.......

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ....ไม่ได้ใช้.......

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี.......
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี.......
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี.......
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.......

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ______________________________

ลงชื่อ ______________________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ______________________________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 417.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,004.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,963.920 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

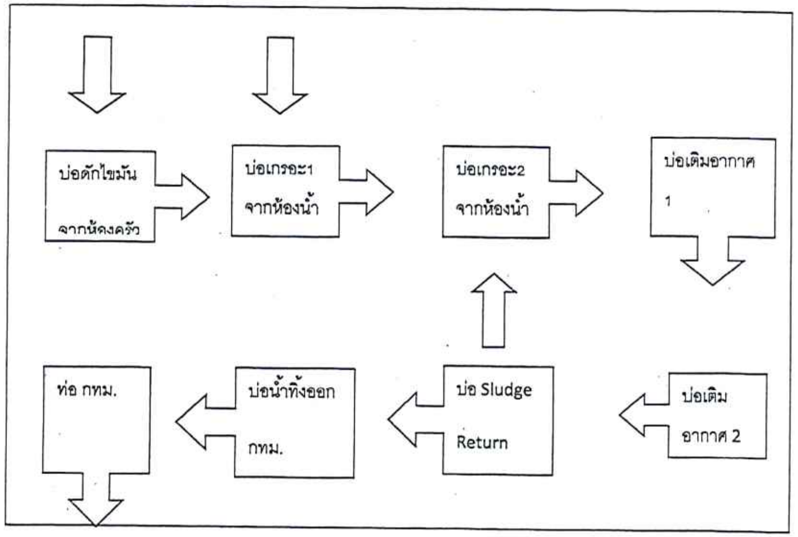
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในธุรกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/04/66	4	87	85.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/04/66	13	98	96.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
3/04/66	14	90	88.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
4/04/66	14	91	89.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
5/04/66	13	92	90.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
6/04/66	14	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
7/04/66	14	80	78.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
8/04/66	14	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
9/04/66	14	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
10/04/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
11/04/66	13	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
12/04/66	14	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
13/04/66	14	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
14/04/66	15	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
15/04/66	12	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
16/04/66	14	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
17/04/66	13	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
18/04/66	12	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์

19/04/66	13	67	65.65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/04/66	15	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
21/04/66	14	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
22/04/66	14	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
23/04/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
24/04/66	13	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
25/04/66	14	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
26/04/66	12	43	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
27/04/66	14	46	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/04/66	12	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
29/04/66	14	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
30/04/66	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(......ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด......)

...............จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(......ช่างเทคนิคประจำอาคาร......)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี...............

ออกให้โดย ......กรุงเทพมหานคร......

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

......จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย...

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....
ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.........................

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .... 396 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .... 1,941 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .... 1,902.18 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .... สูบออกท่อระบายน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .... ไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .... ไม่มี
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .... ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .... ไม่มี
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .... ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ______________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ______________

ลงชื่อ ______________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ______________ หมดอายุ ______________

ออกให้โดย ______________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 396.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,941.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,902.180 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

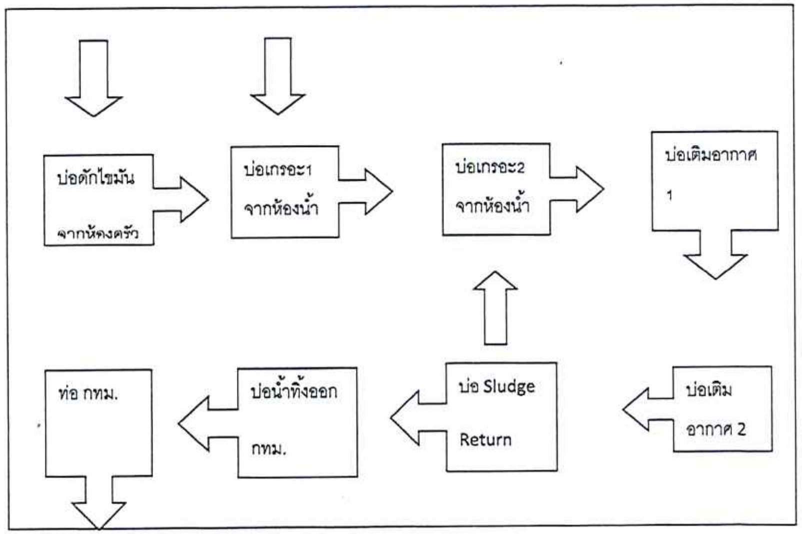
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม
หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/05/66	15	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/05/66	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
3/05/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
4/05/66	15	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
5/05/66	13	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/05/66	12	64	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
7/05/66	12	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
8/05/66	14	84	82.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
9/05/66	13	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
10/05/66	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
11/05/66	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
12/05/66	13	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
13/05/66	13	84	82.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
14/05/66	14	72	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
15/05/66	13	48	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
16/05/66	13	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
17/05/66	14	65	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
18/05/66	13	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์

19/05/66	14	78	76.44	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
20/05/66	13	49	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
21/05/66	13	89	87.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
22/05/66	13	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
23/05/66	15	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
24/05/66	13	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
25/05/66	14	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
26/05/66	13	75	73.50	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
27/05/66	12	57	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
28/05/66	15	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
29/05/66	13	86	84.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
30/05/66	14	53	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
31/05/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(......................ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด......................)

................จตุรงค์..ภูมิภัทร.....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(......................ช่างเทคนิคประจำอาคาร......................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี.............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

......จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ....สูบระบายออก กทม.........................

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ....417 หน่วย........

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ....1,998 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ....1,958.04 หน่วย........

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ....สูบออกท่อระบายน้ำ........

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ....ไม่ได้ใช้........

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี........
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี........
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....ไม่มี........
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ....ไม่มีปัญหาและอุปสรรค........

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ceil by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลูระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 417.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,998.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,958.040 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารยกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

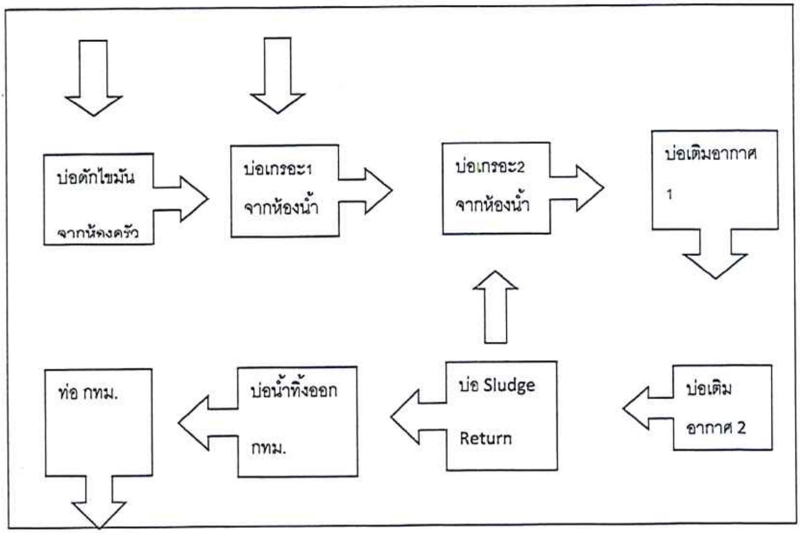
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 02-7141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น**

ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ.6 เลขที่ 285 / 2554 (31 พฤษภาคม 2554) ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร และสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วีระกร

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) เฉลี่ย2%	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	☐ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/06/66	14	66	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
2/06/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
3/06/66	13	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
4/06/66	13	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
5/06/66	14	44	43.12	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
6/06/66	13	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
7/06/66	13	51	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
8/06/66	14	61	59.78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
9/06/66	14	58	56.84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
10/06/66	14	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
11/06/66	14	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
12/06/66	13	67	65.66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
13/06/66	13	55	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
14/06/66	13	54	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
15/06/66	15	62	60.76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
16/06/66	13	56	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
17/06/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมินทร์
18/06/66	14	63	61.74	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร
19/06/66	13	74	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วีระกร

20/06/66	13	52	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
21/06/66	13	59	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	ภูมิภัทร
22/06/66	15	79	77.42	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
23/06/66	13	69	67.62	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
24/06/66	13	50	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	นนทวัฒน์
25/06/66	14	76	74.48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
26/06/66	13	60	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	วัชระกร
27/06/66	14	70	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
28/06/66	14	85	83.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
29/06/66	13	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์
30/06/66	13	77	75.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	จตุรงค์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..................ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด..................)

................จตุรงค์..ภูมิภัทร.....ภูมินทร์..นนทวัฒน์..วัชระกร.............. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(..................ช่างเทคนิคประจำอาคาร..................)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....ไม่มี..............................

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร...

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยเอกมัย 12 (เจริญใจ) ถนน สุขุมวิท 63 (เอกมัย) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-7141954-6 โทรสาร 027141959 มี นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข

ใบอนุญาตเลขที่ 365/2554 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มิถุนายน พ.ศ.2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

.......จตุรงค์..ภูมิภัทร....ภูมินทร์...นนทวัฒน์..วัชระกร......ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิคประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....กรุงเทพมหานคร..........

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)..

.ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง .... ชั่วโมง/วัน

☑ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) 3-5 ชั่วโมง เว้น 1 ชั่วโมง

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ......สูบระบายออก กทม.......

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ......403 หน่วย......

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ......1,897 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ......1,859.06 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ......สูบออกท่อระบายน้ำ......

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ......ไม่ได้ใช้......

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ......ไม่มี......
- อื่นๆ .... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ......ไม่มีปัญหาและอุปสรรค......

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้ง*ปรับตามมาตรา ๑๐๗*

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : cell by sansiri

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 11 หมู่ที่ : ซอย : เจริญใจ

ถนน : สุขุมวิท 63 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 027141955 โทรสาร : 027141959

มี : นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 365/2554 ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวสุวรรณี วงศ์เพียรกิจ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ____________ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

ลงชื่อ ____________ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ____________ หมดอายุ ____________

ออกให้โดย ____________

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)ทำงาน 3-5 ชม.พัก1ชม.

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สูบระบายออก กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม.สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 403.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,897.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,859.060 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเกิดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	: ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	: 20/06/2566	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	21-29/06/2566
ประเภทตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	วันเดือนปีที่รายงาน	:	03/07/2566
		รหัสลูกค้า	:	JP 088-6-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์ St.1	St.2	St.3	ค่ามาตรฐาน[1)]
pH	-	Electrometric Method	-	7.8	7.6	7.4	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	88	34	33	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	29	14	11	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	21	<2.0	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	66	27	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	1.0
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	2.4×10^7	2.4×10^5	2.4×10^3	-
เลขปฏิบัติการ				WW 1215	WW 1216	WW 1217	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:39 น.	11:34 น.	11:27 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE(S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	:	นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	:	ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	:	24/01/2566	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	25/01-02/02/2566
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	วันเดือนปีที่รายงาน	:	03/02/2566
			รหัสลูกค้า	:	JP 088-1-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.6	7.6	7.5	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	79	30	27	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	62	12	8.2	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	10	<2.0	2.7	20
TKN[2]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	76	29	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<0.30	0.47	<0.30	<0.30	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	3.5×10^7	5.4×10^3	3.5×10^3	-
เลขปฏิบัติการ				WW 0084	WW 0085	WW 0086	
เวลาเก็บตัวอย่าง				13:03 น.	12:57 น.	12:52 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruengan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	: ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	: 21/02/2566	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	22-28/022566
ประเภทตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	วันเดือนปีที่รายงาน	:	01/03/2566
		รหัสลูกค้า	:	JP 088-2-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.4	7.2	7.2	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	76	28	26	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	70	19	15	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	12	<2.0	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	63	26	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<0.30	0.31	<0.30	<0.30	1.0
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	1.6×10^7	9.2×10^3	5.4×10^4	-
เลขปฏิบัติการ				WW 0286	WW 0287	WW 0288	
เวลาเก็บตัวอย่าง				12:21 น.	12:17 น.	12:15 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ใส เหลือง ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenai Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD. บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	:	นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	:	ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	:	21/03/2566	วันเดือนปีที่วิเคราะห์	:	22-30/03/2566
ประเภทตัวอย่าง	:	น้ำทิ้ง	วันเดือนปีที่รายงาน	:	30/03/2566
			รหัสลูกค้า	:	JP 088-3-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.7	7.4	7.4	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	93	227	63	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	49	108	25	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	13	14	3.3	20
TKN[2]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	75	41	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<0.30	1.0	0.50	0.40	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	1.6×10^7	9.2×10^5	9.2×10^4	-
เลขปฏิบัติการ				WW 0474	WW 0475	WW 0476	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:49 น.	11:38 น.	11:32 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลือง ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น น้ำตาล ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า	: นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บายแสนสิริ			
ที่อยู่	: ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110			
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง	: 18/04/2566	**วันเดือนปีที่วิเคราะห์**	:	19/04-03/05/2566
ประเภทตัวอย่าง	: น้ำทิ้ง	**วันเดือนปีที่รายงาน**	:	03/05/2566
		รหัสลูกค้า	:	JP 088-4-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.6	7.7	7.6	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	21	62	13	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 °C	<2.5	16	37	7.8	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	10	14	4.7	20
TKN[2]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	35	75	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<0.30	0.38	0.79	0.55	1.0
Total Coliform Bacteria[2]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	1.6×10^5	1.6×10^7	1.6×10^5	-
เลขปฏิบัติการ				WW 0655	WW 0656	WW 0657	
เวลาเก็บตัวอย่าง				12:43 น.	12:34 น.	12:25 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)

: [2] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO.,LTD.

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

บริษัท ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม จำกัด
ENVIRONMENTAL MEASUREMENTS CO., LTD.

5/45 หมู่บ้านบ้านกลางกรุง บิซทาวน์ ซอยศรีนครินทร์ 46/1 (ปราโมทย์) แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 0-2716-3506-7 โทรสาร 0-2716-3507
5/45 Baan Klang Krung Biz Town, Soi Srinagarindra 46/1 (Pramote), NONG BON Sub-district, PRAWET District, BANGKOK 10250 Tel: 0-2716-3506-7 Fax: 0-2716-3507

ANALYSIS REPORT

ชื่อลูกค้า : นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บายแสนสิริ
ที่อยู่ : ตั้งอยู่ที่ 11 ซอยเอกมัย 12 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
วันเดือนปีที่เก็บตัวอย่าง : 16/05/2566
ประเภทตัวอย่าง : น้ำทิ้ง
วันเดือนปีที่วิเคราะห์ : 17-23/05/2566
วันเดือนปีที่รายงาน : 25/05/2566
รหัสลูกค้า : JP 088-5-00

ดัชนีที่วิเคราะห์	หน่วย	วิธีวิเคราะห์	ค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้	ผลการวิเคราะห์			ค่ามาตรฐาน[1)]
				St.1	St.2	St.3	
pH	-	Electrometric Method	-	7.5	7.8	7.7	5-9
BOD	mg/L	5 Day BOD Membrane Electrode	<2.0	198	39	33	20
Total Suspended Solids	mg/L	Dried at 103-105 ^{o}C	<2.5	57	21	19	30
Oil & Grease	mg/L	Partition - gravimetric method	<2.0	7.7	5.3	<2.0	20
TKN[2)]	mg/L as N	Macro-Kjeldahl Method	<0.10	72	39	-	35
Sulfide	mg/L as H_2S	Iodometric	<0.30	3.5	0.54	<0.30	1.0
Total Coliform Bacteria[2)]	MPN/100ml	MPN Method	<1.8	9.2×10^6	3.5×10^4	1.4×10^4	-
เลขปฏิบัติการ				WW 0937	WW 0938	WW 0939	
เวลาเก็บตัวอย่าง				11:16 น.	11:21 น.	11:09 น.	
ลักษณะกายภาพ				ขุ่น เขียว ตะกอนมาก มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	ขุ่น เหลืองอ่อน ตะกอนมาก ไม่มีกลิ่น	

หมายเหตุ : [1)] ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาดลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548 (ประเภท ก)
: [2)] วิเคราะห์โดย Test Tech

St.1 = ถังแยกตะกอน
St.2 = ถังสูบน้ำทิ้ง
St.3 = บ่อพักน้ำทิ้งสุดท้าย

(Miss Suthida Issara)
Analyst

(Miss Thanutruenan Tongbang)
Laboratory Manager

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE(S) ONLY

ภาคผนวก ค-5

ระเบียบการพักอาศัย อาคารซีล บาย แสนสิริ

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "ซีล บาย แสนสิริ"
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่ม หรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการฯ
2. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอก ที่ติดและไม่ติด กับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงรูปแบบและภาพลักษณ์โดยรวมของอาคารชุดก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือการป้องกันการเสียหายต่อตัวอาคาร และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทาง การเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการดังกล่าวต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ผู้อยู่อาศัยร่วมมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ
5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ทั้งหมด โดยส่วนรวม
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะในบริเวณพื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล และ/หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
   8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัยไปยังฝ่ายบริหารจัดการอาคารชุด และได้มีการตรวจพบจะมีโทษปรับ 1,000 บาท/วันจนกว่าจะนำสัตว์เลี้ยงนั้นออกไปจากอาคารชุด
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ภายในห้องชุด
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียง
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)

ระเบียบการพักอาศัย

ซีล บาย แสนสิริ

Residential Rules & Regulations

Ceil by Sansiri

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
   2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
   2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
   2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
   2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิในการใช้สิ้นทนาการหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ)
   2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ทุกประการ กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
   - ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

   2.7 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ ทุกประการ
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบ
6. การครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่าเพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ภาคผนวก ค 3-2

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่งานระบบต่างๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งติดตั้งอยู่ภายในห้องชุด หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือ มีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
17. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
    17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
    17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500 บาท ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ หรือตามที่มติที่ประชุม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่น ๆ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่องการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. คำนิยาม
   "ยานพาหนะ" ตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะนี้ หมายถึง รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
   "รถยนต์" หมายความว่า รถที่มีล้อตั้งแต่สามล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น ยกเว้นรถที่เดินบนราง
   "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกิน สองล้อ ถ้ามีพ่วงข้างมีล้อเพิ่มอีกไม่เกินหนึ่งล้อ
2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
3. อาคารชุด ซีล บายแสนสิริ มีพื้นที่จอดรถยนต์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดประมาณ 175 คัน (ซึ่งไม่รวมถึงพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับห้องชุดประเภทสำนักงานที่ได้จัดแยกไว้เป็นการเฉพาะต่างหาก) โดยจัดให้มีบัตรผ่าน เข้า-ออกสำหรับรถยนต์ในโครงการ 1 ห้องชุด/1 ใบ โดยเจ้าของห้องชุดจะต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดคำนิยามในข้อ 1. เท่านั้น
   - ช่องจอดรถยนต์บริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติกเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น
4. การติดแผ่นป้ายสติกเกอร์อนุญาตเข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
   6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
   6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดชิดแนวสันล้อด้านใน
   6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
   6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
   6.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
   6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
   6.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
   6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินเว้าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
   6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง

   6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอด ยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
7. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง หรือตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะพิจารณากำหนดเป็นประการอื่น ๆ
8. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่เหมาะสมแก่กรณี โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
9. กรณีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะใหม่ในอัตรา 500 บาท ต่อครั้งที่ขอดำเนินการ
10. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของอาคารได้โดยทันที และใช้สิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะทั้งสิ้น ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีในการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดฯ แห่งนี้
12. สติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของห้องชุดสิ้นสุดสถานภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสิ้นอายุไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของห้องชุดจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะดังกล่าวมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้
   13.1 ไม่ใช่การประชุมนิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคัน
   13.2 ในกรณีการประชุมนิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 100 บาท / คน / ชั่วโมง
   13.3 กรณีบัญชีญาติมิตรของผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะจอดยานพาหนะข้ามคืน (เกิน 24 ชั่วโมง) เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยห้องชุดดังกล่าวต้องติดต่อฝ่ายจัดการฯ เพื่อทำการออกสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะชั่วคราวให้ และเสียค่าบัตรสติ๊กเกอร์ 500 บาท โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดได้ไม่เกิน 3 วัน (หากเกินกว่า 3 วัน ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเป็นรายกรณี)
14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
   15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
   15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ชีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแยกทิ้งขยะมูลฝอยตามประเภทขยะและชนิดของขยะมูลฝอย ณ สถานที่และภาชนะแยกประเภทขยะมูลฝอยที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
3. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 09.00 น. และ 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
4. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท
5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้ง ที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
6. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
7. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท ต่อครั้ง

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

5.3 ปรับเป็นเงิน 500 บาท ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ใช้บังคับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ชีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของห้องชุดมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
   - 2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
   - 2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มีคู่สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ดังนี้
   - 3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ, เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 5 ตัว (อาคารเอ จำนวน 1 ตัว , อาคารบีจำนวน 2 ตัว และ อาคารซีจำนวน 2 ตัว) ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
   - 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
3. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้
   - 3.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ -อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
    - 11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    - 11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท
    - 11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการเข้าตกแต่ง และให้ผู้รับเหมางานตกแต่ง รวมถึงคนงานที่เข้าทำงานตกแต่งออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
6. ห้ามสมาชิกฯและแขกของสมาชิกฯปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   6.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   6.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   6.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
8. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
9. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
10. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
11. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ
เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
2. "สมาชิก" ได้แก่ เจ้าของห้องชุด, ผู้พักอาศัย และบริวารของเจ้าของห้องชุด
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
4. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ใน ห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   5.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
   5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการ รบกวนสมาชิกของผู้อื่น
9. หากสมาชิกฯ หรือ แขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง สมาชิกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก และ/หรือแขกของสมาชิก ไม่ว่าในกรณีใดๆ ก็ตาม ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
11. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกาย ได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล บาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ชีล นาย แสนสิริ
เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด,บริวารของเจ้าของห้องชุด , ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ ขอบเขตของอาคารชุด ชีล นาย แสนสิริ
2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันเพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้งอย่างไรก็ตาม การดำเนินการใดๆ ในการตกแต่งห้องชุดหากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับพิจารณา จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
5. เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทนและ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด ให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุดโดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้
   - 5.1 ชื่อเจ้าของห้องชุดและเลขที่ห้องชุด
   - 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
   - 5.3 ระยะเวลาในการทำงานตกแต่ง
   - 5.4 ชื่อบุคคลผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
   - 5.5 ชื่อบุคคลผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่าย พร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
   - 5.6 เบอร์โทรศัพท์บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
   - 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบเป็นการล่วงหน้า 3 วันก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวงเงินค้ำประกันดังนี้

ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน	20,000.00.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	30,000.00.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน (Duplex)	50,000.00.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ชีล นาย แสนสิริ
เรื่อง บริการรถรับ-ส่ง

บริการรถรับ-ส่ง (Tuk Tuk Shuttle Service) บริการส่งลูกบ้านในเขตพื้นที่ที่กำหนด

<u>เงื่อนไขการให้บริการ</u>

1. เวลาการให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.
2. ให้บริการ ฟรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดจำนวนการใช้งานเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดในโครงการเท่านั้น
3. ช่วงเวลาตั้งแต่ 07.00 – 09.00 น. จะให้บริการส่งยังสถานีรถไฟฟ้าเอกมัยเท่านั้น โดยมีกำหนดออกทุก 45 นาที
4. ช่วงเวลาตั้งแต่ 07.00 – 19.00 น. (เปิดรับบริการรอบสุดท้ายเวลา 18.30 น.) ให้บริการส่งตามสถานที่ที่กำหนด โดยขึ้นอยู่กับลำดับการใช้งานของเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด
5. บริการนี้เป็นบริการส่งออกจาก ชีล นาย แสนสิริ เท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงการรับกลับ
6. ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการหรือความล่าช้าในการให้บริการ ในกรณีความไม่พร้อมของพาหนะ พนักงานขับรถ หรือด้วยเหตุจำเป็นอื่นๆ

*<u>เส้นทางการให้บริการ**</u>*

บิ๊กซี เอกมัย
พาร์ค เลน เอกมัย
สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส เอกมัย
โรงพยาบาลสุขุมวิท

** เส้นทางการให้บริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ชีล นาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินบุคคลอื่นโดยฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน(ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด งดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ ฝ่ายจัดการฯ)ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลาหากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาดยกเว้น ในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆไป
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม,พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 9:00 น.-17:00 น.เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

20. ให้คนงานของผู้รับเหมางานตกแต่งห้องชุดใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังทำงานตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน , ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า, ความมั่นคง , ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุดทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดลุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
29. การใช้ลิฟต์เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณา ตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
    30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
    30.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยนิติบุคคลอาคารชุด ปรับฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    30.3 กรณีปฏิบัติการละเมิด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบ ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
    30.4 กรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
    30.5 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ให้ระงับการตกแต่งและให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกันโดยเคร่งครัด

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ .... (เจ้าของห้องชุด)

(..)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ .... (ผู้รับเหมา)

(..)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555
นิติบุคคลอาคารชุด ซีล นาย แสนสิริ

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมอาคารชุด